



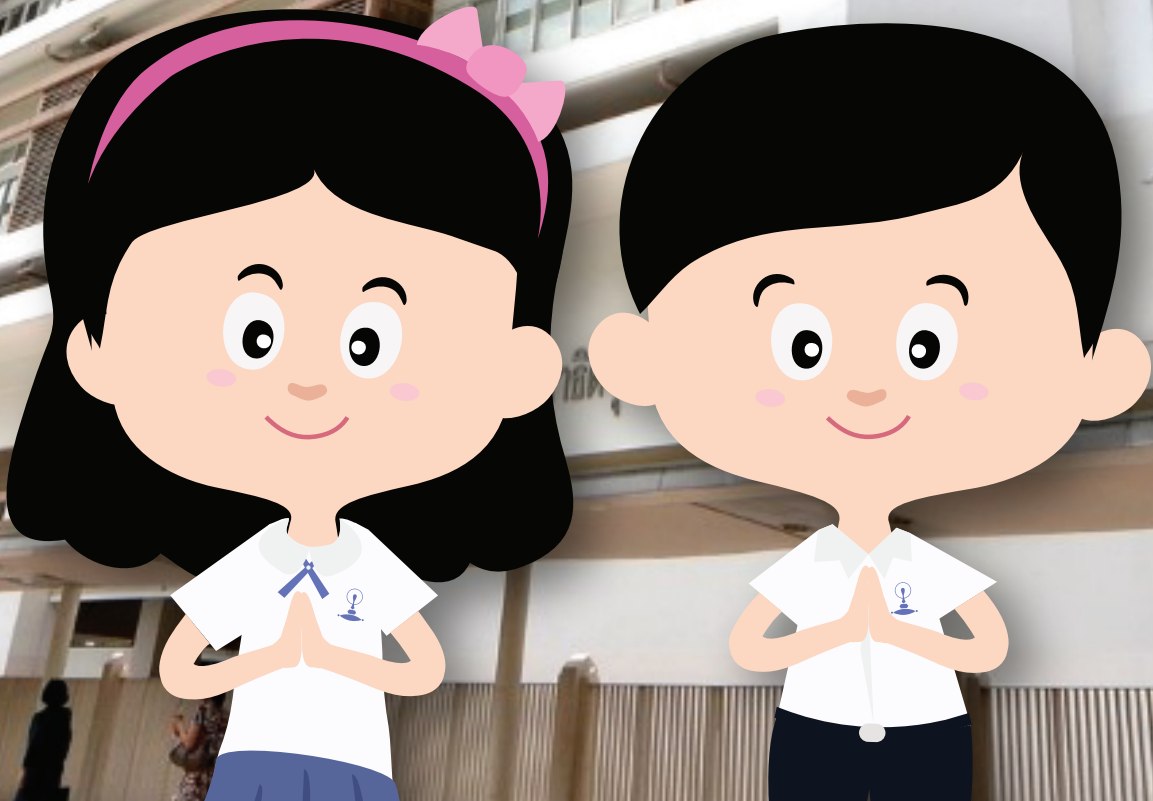
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม  
CHULALONGKORN UNIVERSITY DEMONSTRATION ELEMENTARY SCHOOL

# แนะนำการใช้งาน

ระบบรับสมัครนักเรียนแบบออนไลน์

ประเภทบุคคลทั่วไป

เพื่อเข้าศึกษาในระดับประถมศึกษาปีที่ 1



## สิ่งจำเป็นที่ต้องใช้ในการสมัคร

1. อุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้  
เช่น คอมพิวเตอร์ (แนะนำ) หรือ แท็บเล็ต
2. ไฟล์ภาพผู้สมัคร (นักเรียน) สกุลไฟล์ JPEG จำนวน 1 ไฟล์  
โดยรูปภาพที่อัปโหลดในระบบรับสมัคร ควรมีลักษณะ ดังนี้
  - เป็นรูปถ่ายเดี่ยวแบบหน้าตรงบนพื้นหลังเรียบ/มองเห็นใบหน้าชัดเจน
  - แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ
  - ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน และไม่มีการดัดแปลงภาพด้วยระบบดิจิทัล ยกเว้นการปรับแสงเพื่อให้มองเห็นภาพชัดเจน
3. สำเนาภาพสื่อบัตรผู้สมัคร (นักเรียน) สกุลไฟล์ PDF
4. สำเนาภาพทะเบียนบ้านหน้าแรก que แสดงเลขที่บ้านและหน้าที่มีชื่อ  
ของผู้สมัคร (นักเรียน) บิดาและมารดา สกุลไฟล์ PDF และเป็นสำเนาฉบับปัจจุบัน

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

(ในวันและเวลาทำการ)

- โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม
  - หน่วยทะเบียนและประเมินผล : โทรศัพท์ 02-218-2744
  - หน่วยการเงินและบัญชี : โทรศัพท์ 02-218-2785
  - ฝ่ายกิจการนักเรียน : โทรศัพท์ 02-218-2788
- แจ้งปัญหาการใช้งานระบบที่อีเมล: [cuatc@chula.ac.th](mailto:cuatc@chula.ac.th)  
หรือโทรศัพท์ 02-218-3726 / 095-901-4990

## รับสมัครผ่านระบบออนไลน์

<https://registercude.atc.chula.ac.th>







## ขั้นตอนการสมัคร

### 4. สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

- กรอกเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร (นักเรียน)
- กำหนดรหัสผ่าน โดยรหัสนี้จะใช้สำหรับการ Login เข้าระบบ
- ยืนยันรหัสผ่านที่กรอกไปอีกครั้ง
- เลือกวันเดือนปีเกิดของผู้สมัคร (นักเรียน)
- เสร็จแล้วให้กดปุ่ม “สร้างบัญชีและดำเนินการต่อ”

ระบบรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษา  
โรงเรียนสาริตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 25XX  
ประจำปีการศึกษา

### สร้างบัญชีผู้ใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน \*

รหัสผ่าน \*

ยืนยันรหัสผ่าน \*

วันเดือนปีเกิด \*

สร้างบัญชีและดำเนินการต่อ



## ขั้นตอนการสมัคร

- กรอกข้อมูลผู้สมัคร (นักเรียน) ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้และข้อมูลผู้ปกครองลงในช่องที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน โดยเมื่อกรอกเสร็จในแต่ละส่วนขอให้กดปุ่ม **“ถัดไป”** ระบบจะบันทึกข้อมูลไว้อัตโนมัติ ซึ่งท่านสามารถกรอกข้อมูลในส่วนถัดไปต่อได้ กรณีกรอกข้อมูลแล้วแต่ยังไม่เสร็จ ขอให้กดปุ่ม **“บันทึก”** ไว้ก่อน จากนั้นท่านสามารถออกจากระบบ แล้วค่อยล็อกอินเข้าระบบอีกครั้งเพื่อกลับมากรอกข้อมูลต่อภายหลัง

ila Iniversity | ระบบรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษา  
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 25XX

### ใบสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษา

ประเภท XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. ข้อมูลนักเรียน | 2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักเรียน | 3. ข้อมูลผู้ปกครอง | 4. อีเมลติดต่อ | 5. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

ระดับชั้นที่สมัคร \*  
ประถมศึกษาปีที่ 1

เลขประจำตัวประชาชน \*  
XXXXXXXXXXXX

ค่านามหน้า \*  
 เด็กชาย  เด็กหญิง

ชื่อ-สกุล (ไทย) \*  
ชื่อ  นามสกุล

วันเดือนปีเกิด \*  
XX XX XX X ปี X เดือน X วัน

หมู่เลือก \*  
กรุณาเลือก

<< ย้อนกลับ


### หมายเหตุ

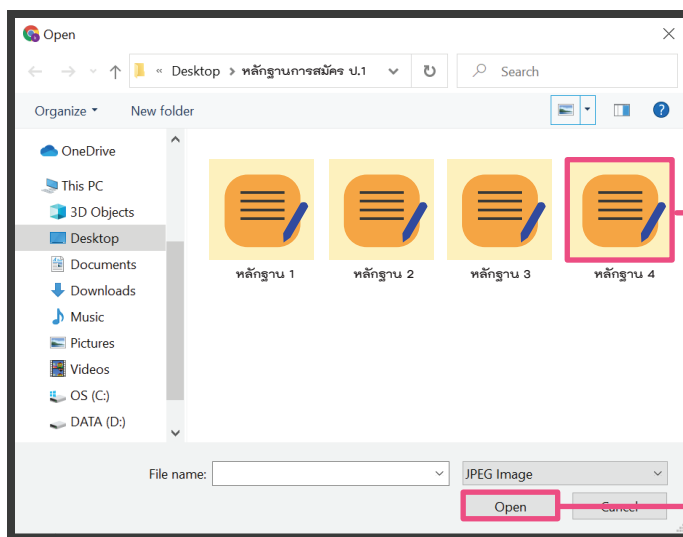
- เลขรหัสประจำบ้าน 11 หลัก ข้อมูลจะอยู่หน้าแรกของทะเบียนบ้าน
- กรณีข้อมูลที่อยู่ที่ขึ้นจากระบบอัตโนมัติ หากไม่ถูกต้องสามารถพิมพ์แก้ไขได้
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ / รับ SMS สามารถเป็นหมายเลขเดียวกันได้
- ไฟล์สำเนาเอกสารที่อัปโหลดต้องเป็นสำเนาจากเอกสารฉบับปัจจุบัน

## ขั้นตอนการสมัคร

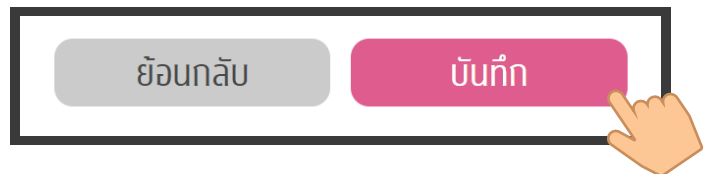
### 6. อัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

ชื่อเอกสาร	เพิ่ม ลบ ดู
ภาพผู้สมัคร (นักเรียน)	↑
สำเนาภาพผู้สมัครของนักเรียน (เห็นชัดเจน)	↑ ✕ ↓

- กดปุ่ม  ซึ่งจะอยู่ด้านหลังหัวข้อรายการอัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ
- จากนั้นกด **Choose File** ► เลือกไฟล์ที่ต้องการ ► เสร็จแล้วกดปุ่ม Open



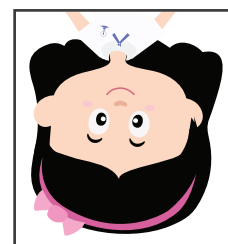
- ต่อมาให้กดปุ่ม “บันทึก”



- กรณีอัปโหลดไฟล์ผิด ท่านสามารถกดปุ่ม “ ✕ ” เพื่อลบไฟล์ แล้วอัปโหลดไฟล์ใหม่ตามขั้นตอน หรือกดปุ่ม “ ↓ ” เพื่อดูไฟล์

#### หมายเหตุ

โปรดตรวจสอบรูปภาพผู้สมัคร (นักเรียน) ว่าเป็นภาพที่ถูกต้องและไม่กลับด้าน



## ขั้นตอนการสมัคร

### 7. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลที่ท่านกรอก

- หากข้อมูลที่ปรากฏทั้งหมดถูกต้อง ให้ท่านรับทราบข้อตกลงและกด “ ยอมรับเงื่อนไข ” จากนั้นกดปุ่ม “ สมัคร ”
- กรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดปุ่ม “ ย้อนกลับ ” หรือกดปุ่มหัวข้อรายการด้านบนที่ท่านต้องการแก้ไข

เงื่อนไขการสมัคร

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วและขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ปรากฏในใบสมัครเป็นความจริง หากมีข้อมูลใดเป็นเท็จ อันเป็นเหตุให้ผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่งหรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นเท็จหรือหลักฐานประกอบการสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ผู้สมัครและผู้ปกครองยินยอมให้ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม ดำเนินคดีอาญาตามกฎหมายได้ทันที อีกทั้งหากสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้วไม่สามารถขอค่าธรรมเนียมการสมัครคืนได้ในทุกกรณี

ยอมรับเงื่อนไข (หลังจากสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้)

<< ย้อนกลับ สมัคร



### หมายเหตุ

เมื่อกดปุ่ม “ สมัคร ” แล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้ หากต้องการแก้ไขหรือข้อมูลไม่ถูกต้อง ขอให้แจ้งทักท้วงผ่านระบบตามช่วงเวลาที่กำหนด

- ### 8. กดปุ่ม **พิมพ์ใบชำระเงิน** และนำใบชำระเงินไปชำระค่าสมัครผ่านช่องทางและระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด ขอแนะนำช่องทางชำระเงินด้วยการสแกน QR Code ผ่าน SCB Easy App หรือชำระผ่านเคาน์เตอร์บริการ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินผ่านระบบได้ในวันทำการถัดไปเวลาประมาณ 10:00 น. โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เพื่อตรวจสอบด้วย

ใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

ผู้ชำระเงิน: นายสมชาย ใจดี

เลขที่บัญชี: 000-000000-0000000000

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

ชำระผ่าน: QR Code

วันที่ชำระ: 2565-01-01

เลขที่ใบเสร็จ: 0000000000

QR Code



## เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว

9. ท่านสามารถ Login เข้าใช้งานระบบได้จากหน้าหลัก เพื่อตรวจสอบสถานะการชำระเงินหรือส่งพิมพ์เอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรอกเลขประจำตัวประชาชนผู้สมัคร (นักเรียน) และรหัสผ่านที่ท่านกำหนด จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

**เข้าสู่ระบบ**

สมัครใช้งาน | ลืมรหัสผ่าน

ระบบรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษา

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย **25XX**

ประจำปีการศึกษา

ระบบรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาชั้นประถมศึกษา ปีการศึกษา 25XX

กรณีลืมรหัสผ่าน ขอให้กดปุ่ม “ ลืมรหัสผ่าน ” โดยระบบจะให้ท่านกรอกข้อมูลต่าง ๆ เพื่อยืนยันตัวตน เมื่อยืนยันสำเร็จท่านจะสามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ได้

พบปัญหาใช้งานระบบติดต่ออีเมล: [cuatc@chula.ac.th](mailto:cuatc@chula.ac.th)

หรือโทรศัพท์ 02-218-3726 / 095-901-4990



## แนะนำหน้าจอหลังจาก Login เข้าใช้งานระบบ

10. เมื่อ Login เข้าใช้งานระบบได้แล้ว จะปรากฏหน้าจอที่ท่านสามารถตรวจสอบสถานะการชำระหนี้หรือสั่งพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้

### ช่องแสดงสถานะการสมัครของผู้สมัคร

The screenshot shows a web interface with the following sections:

- หน้าหลัก** (Main Page)
- ใบสมัคร** (Application Form) section with fields:
  - ปีการศึกษา (Academic Year): รอบ (Round)
  - เลขที่ใบสมัคร (Application Number): ระดับชั้นที่สมัคร (Enrollment Level): ประถมศึกษาปีที่ 1 (Primary 1)
  - ค่าธรรมเนียมการสมัคร (Application Fee): 1,000.00
  - ชำระเงินภายใน (Payment Due):
  - สถานะ (Status): 91 - ผ่านการคัดเลือก (Selected)
- การมอบตัว และชำระค่าบำรุงการศึกษา** (Check-in and Fee Payment) section with fields:
  - ค่าบำรุงการศึกษา (Education Fee):
  - ชำระเงินภายใน (Payment Due):
- Buttons at the bottom:
  - พิมพ์ใบชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (Print Application Fee Receipt)
  - กรอกประวัตินักเรียนและพิมพ์ใบมอบตัว (Fill in student history and print check-in form)
  - พิมพ์เอกสารประกอบการมอบตัว (Print check-in documents)

### ปุ่มสั่งพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### หมายเหตุ

- หน้าจออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- เมื่อมีสถานะ “มีสิทธิ์เข้าร่วมการมอบตัว” ท่านต้อง
- กรอกประวัตินักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถสั่งพิมพ์ใบมอบตัวได้

กรณีไม่ปรากฏรายชื่อโรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษาหรือพบปัญหาใช้งานระบบติดต่ออีเมล: [cuatc@chula.ac.th](mailto:cuatc@chula.ac.th) หรือโทรศัพท์ 02-218-3726 / 095-901-4990